

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловая коммуникация на немецком языке»

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Английский язык, Немецкий язык)

Объем трудоемкости: 5 зач. ед.

Цели и задачи изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Деловая коммуникация на немецком языке» является формирование системы знаний, умений и навыков в области иностранного языка как инструмента профессиональной коммуникации, научно-исследовательской, познавательной деятельности и межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций, формирование устойчивого познавательного интереса к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области немецкого языка в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ, в области межкультурной коммуникации, в различных областях экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на формирование коммуникативной компетентности, необходимой для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста:

- ознакомление обучающихся с основами делового общения на иностранном языке;
- овладение лексикой делового общения и языковыми клише;
- изучение вопросов, связанных с пониманием национально-исторических особенностей социокультуры немецкоговорящих стран;
- приобретение обучающимися достаточно полного представления о специфике делового общения на иностранном языке;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- овладение техникой работы с основными типами справочной литературы (энциклопедические справочники и учебно-справочные издания), информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.04.02 «Деловая коммуникация на немецком языке» относится к Блоку 1 – часть, формируемая участниками образовательных отношений, модуль «Дисциплины по выбору 4» учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Английский язык, Немецкий язык).

Для освоения дисциплины «Деловая коммуникация на немецком языке» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Практический курс немецкого языка», «Лингвострановедение и страноведение Германии», «Лексикология немецкого языка», «Стилистика немецкого языка», «Литература стран изучаемых языков».

Освоение дисциплины «Деловая коммуникация на немецком языке» является необходимой основой для последующего успешного осуществления коммуникации на иностранном языке.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Основные разделы дисциплины: «Bekanntschaft» (Знакомство); «Im Flughafen» (В аэропорту); «Im Bahnhof» (На вокзале); «Im Hotel» (В гостинице); «Einkaufen im Ausland» (Покупки за границей); «Lebenslauf» (Автобиография); «Bewerbungsschreiben» (Заявление); «Geschäftstelefonate» (Деловые телефонные разговоры); «Schaubilder» (Диаграммы); «Bedienungsleitung» (Инструкция по эксплуатации); «Ausländische Medien» (Зарубежные СМИ); «Internationale Verhandlungen» (Международные переговоры); «Internationale Sprachprüfungen» (Международные языковые экзамены).

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (9, А семестр).

Аннотацию составил(а): канд. филол. наук, старший преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Е.Н. Девицкая.